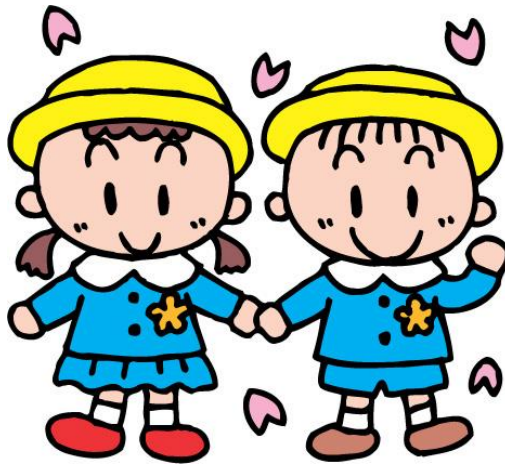


園のしおり

(重要事項説明書)



なかよし保育園

〒700-0033

岡山市北区島田本町1-4-41

TEL (086) 255-4134

E-mail nakayosi@po.harenet.ne.jp

HP <http://www.kids-nakayoshi.jp/nakayoshi/>

※大切に保存して下さい!

保育理念・保育目標・保育方針

(1) 保育理念

- 児童福祉法第39条の規定に基づき保育を必要とする子どもの保育を行い、健全な心身の発達が図れるように日々保育する。
- ・子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場であること。
 - ・全ての大人が子どもへの正しい概念をもち、子どもや子育て家庭への理解を深め家庭や地域の中で子どもの健全な心身の発達を促していく。

(2) 保育目標

- (ア) 十分に養護の行き届いた環境の下に、くつろいだ雰囲気の中で子どもの様々な欲求を満ちし、生命の保持及び情緒の安定を図る。
- (イ) 健康、安全など生活に必要な基本的な習慣や態度を養い、心身の健康の基礎を培う。
- (ウ) 人との関わりの中で愛情と信頼感、そして人権を大切にすることを育てるとともに、自主・自立及び協調の態度を養い、道徳性の芽生えを培う。
- (エ) 生命、自然及び社会の事象についての興味や関心を育て、話したり、聞いたり、相手の話を理解しようとするなど、言葉の豊かさを養う。
- (オ) 様々な体験を通して豊かな感性や表現力を育み創造性の芽生えを培う。

(3) 望ましい子ども像

強く 正しく 明るく 伸びゆく子ども

- ・心身ともに元気で意欲的に取り組み、考え、判断ができる子ども。
- ・挨拶や返事ができる子ども。
- ・人の話が聞けたり、自分の気持ちや考えが話せる子ども。
- ・情緒が安定し、友だちと仲良く遊び、思いやりのある子ども。
- ・豊かな心情を持ち、社会環境や自然事象に自ら関わる子ども。



(4) 保育方針

- ・乳幼児一人一人の生活体験や成長発達を大切にしたい援助を行う。
- ・健康で安全な情緒の安定を図るための環境構成をする。
- ・自分でやろうとする行動を温かく見守り、基本的な生活習慣の自立を育てる。
- ・様々な人（地域の方、幼稚園児、小・中学生・在宅親子など）との交流を通して、人との関わりを深めていく。
- ・プランターなどを利用して季節の野菜を育てるなど、自然体験を通じて収穫の喜びを味わい、食への興味・関心を育てる。
- ・四季折々の日本の伝統行事を保育に取り入れ、豊かな心情を育てる。

事業者の概要

事業者の名称	社会福祉法人なかよし会
代表者氏名	理事長 天野 勝昭
法人の所在地	岡山市北区弓之町9-2
法人の連絡先	電話番号 086-206-5576 FAX番号 086-206-5586

生活（養護）と遊び（教育）

生活とは・・・人間として自立し、生活集団の中で命を尊重し、心身ともに健康に生きていくための基本になるものです。その基本はそれぞれの年齢において、保育者との信頼関係をもとにして相互の関わりの中で育まれていきます。

遊びとは・・・子どもは遊びの中で様々なことを体験し、学んでいます。体験から身につけて覚えたもの、感じたことは忘れないものです。年齢が低い場合は保育者と一緒に遊びを進めていき、年齢が増すごとに生活の中において自ら発見し、考え、発展させていきます。

健康

- 保育者等の愛情に支えられた安全な環境のもと、心と身体を十分に動かして生活することにより、健康な生活を送るための基盤をつくることを目指します。
- 食事、排泄、睡眠、着脱、清潔などの基本的な生活習慣や食生活などを通し、自分の身体に関心を持ち、病気の予防や健康増進のための活動をします。

人間関係

- 身近な保育者や友だちと楽しく過ごし、意欲的に活動していくことにより、自分も相手も大切にしようとする気持ちや人への思いやりが育ちます。
- 考えながら行動したり、友だちと協同して遊んだりすることを通して徐々に社会性を身につけていきます。

環境

- 聞く、見る、触れる、嗅ぐ、味わうといった五感の体験を十分にすることを大切にします。
- 自然と触れ合う中で、その不思議や面白さなどを十分に味わい、友だちや保育者と共感しながら興味や関心を広げ、自ら環境に関わる意欲を高めていきます。
- 様々な物を見たり扱ったりそれらについて考えたりする中で、物の性質や数量、文字などを認識するようになっていきます。

言葉

- 言葉や表情で表した気持ちをしっかりと受け止め、応えていくという応答的な関わりが自分の思いを伝えようとしたり、保育者や友だちの言うことをわかりたいと思うようになり、話すこと聞くことへの意欲を高めていきます。

表現

- 見るもの、聞くもの、触れるものを感性豊かに楽しみ、感じたことを自分なりに思いのままに表現することを大切に、表現したいという意欲を育てます。

保育園の概要

名称	なかよし保育園
所在地	岡山市北区島田本町1-4-41
認可年月日	昭和55年4月1日
連絡先 ホームページ	電話番号 086-255-4134 FAX番号086-255-4120 E-mail nakayosi@po.harenet.ne.jp http://www.kids-nakayoshi.jp/nakayoshi/
園長	佐藤 奈々絵
利用定員	利用定員…160名 認可定員…160名(0歳児～5歳児) 5歳児—くま組 4歳児—きりん組 3歳児—うさぎ組 2歳児—りす組 1歳児—あひる組 0歳児—ひよこ組
職員構成	園長 1名 副園長 1名 主任保育士 1名 副主任保育士 1名 保育士 15名 臨時保育士 4名 パート保育士 1名 保育補助員 1名 パート看護師 1名 栄養士 3名 調理師 1名 地域子育て支援担当保育士 2名
実施する事業	延長保育事業・一時預かり保育事業・子育て支援事業
嘱託医	内科・小児科 大野はぐくみクリニック 医師 大野 繁 岡山市北区奉還町1丁目2-11 TEL:086-254-7777 歯科 たけばやし歯科 歯科医 竹林 俊明 岡山市北区富町2-8-4 ロレール富町1F TEL:086-214-3556

施設・設備の概要

敷地面積	2100.05㎡
建物面積	1428.75㎡
構造	鉄筋造2階建 1棟
施設の内容	乳児室・ほふく室 面積168.76㎡、調理室 66.80㎡、調乳室 15.89㎡ 保育室・遊戯室 面積387.25㎡、乳幼児用トイレ 115.05㎡ 屋外遊戯場 602.76㎡
設備の種類	冷暖房・プール・温水シャワー・床暖房(1階保育室)・空気清浄器・加湿器 自動火災報知設備・AED設置

保育時間と休園日

- (1) 開園日は、月曜日から土曜日までです。
- (2) 開園時間は、午前7時から午後7時です。但し、土曜日は午後6時までです。
- (3) 保育利用時間
【保育標準時間利用】
保育標準時間認定を受けた方は、午前7時から午後6時までの間で利用できます。
【保育短時間利用】
保育短時間認定を受けた方は午前8時から午後4時までの間で利用できます。
- (4) 休園日は、日曜と祝祭日(振り替え休日を含む)及び、年末年始の12月29日～1月3日です。
- (5) 土曜保育を希望される方はその週の木曜日9時までに「土曜保育希望届」を提出してください。用紙が必要な方は朝の検診職員にもらってください。
- (6) 平日ほか土曜日など仕事が休みの日には家庭保育をしていただき、親子でのふれあいをしっかり持っていただくように指導させていただいております。

提供する保育の内容

1. 延長保育 標準時間利用の場合：月曜日～金曜日の午後6時から～午後7時
(月額 3000円・日額 350円)

短時間利用の場合：午前7時～午前8時及び午後4時～午後6時
1時間あたり100円
やむを得ず午後6時を過ぎる場合は通常の
延長保育料となります。

2. 障がい児保育 集団生活が可能なお子様

3. 給食について

《本園の食育・給食の方針》

- ・ 保育園の給食室で作った給食を提供しています。毎月、月末に翌月の献立表をお配りします。
- ・ 栄養士と保育士が相談しながら献立を考えています。煮物・和え物などできるだけ和食を取り入れるように心掛けています。また、調理済み食品は使わず素材から下処理をした手作り給食です。
- ・ 離乳の時期や方法については、保護者と情報交換をし、嘱託医や栄養士、調理員と相談しながら一人一人の子どもに合わせて慎重に進めます。
- ・ 毎日の給食の献立は玄関入り口に展示してありますので、降園時にご覧下さい。

ひよこ・あひる・りす組(0. 1. 2歳児)	完全給食：ごはん不要・おやつ・牛乳(午前・午後)
うさぎ・きりん・くま組(3・4・5歳児)	ごはん持参・おやつ・牛乳(午後) ◎ご飯を弁当箱に入れて持って来てください 月1回の誕生会や土曜日のご飯は不要です



◎食物アレルギー食について

- ・ 給食における食物アレルギーへの対応は、『保育所におけるアレルギー対応ガイドライン』(厚生労働省 2019年改訂版)に沿って、アレルギーの状況と給食調理の体制を考慮し、保護者との打ち合わせの上、弁当対応、除去食、代替食とします。
- ・ アレルギー疾患のお子様については、主治医または嘱託医を受診し、結果をお知らせください。
- ・ 除去食の解除については、家庭で安全に摂取できることが確認されてから、解除申告書(園にあります)を提出していただき、給食においても解除することを基本とします。なお、集団生活ですの
で対応が難しい場合もありますので、ご理解ご了承下さい。
- ・ 定期的(年に1度以上)にかかりつけ医を受診し、その結果をお知らせ下さい。保護者独自の判断で食物除去をしないようにしましょう。

4. 一時預かり保育 日時：月曜日～金曜日 8:00～17:00 のうちの8時間
(原則週3日まで 要事前連絡)

費用：4時間以内 1300円

4時間以上～8時間以内 2500円

給食費 250円

駐車場利用の方 4日以内(500円)/4日以上(半年5000円)

対象年齢：1～5歳児

パート就労・出産・リフレッシュ等に対応します。

利用の開始または利用の終了・変更に関する事項

(1) 利用の開始について

本園を利用するためには、保育施設等の利用申込にあわせて、「教育・保育給付認定（2号・3号）」の申請が必要です。詳しくは、「保育利用ガイド」をご覧ください。本園にお問い合わせください。

(2) 利用の終了について

- ① 園児が小学校に入学するとき。
- ② 保護者の方の「保育の必要性」の事由が無くなった時。「保育の必要性」の認定については居住する市町村の窓口にお尋ねください。なお、退園届は退園を希望する月の20日までに必ず提出してください。

(3) 変更について

次のような時には、役所に書類を提出しますので必ず保育園へお知らせ下さい。

- ・住所や電話番号、勤務先や勤務地・勤務時間が変更する場合
- ・出産されて産休終了後、育児休暇に入った方は短時間保育利用になります。

本園と保護者の連絡について

(1) 本園では、お子様が毎日健康で元気に過ごすために、園での状況やご家庭での状況を相互連絡し合う為に、0・1歳児は連絡帳を活用します。体調・食事・排泄・睡眠・遊びなど、子どもさんの家庭での様子をできるだけ詳しくお知らせください。

(2) 毎月1回、月末に翌月の園便りを発行します。行事や連絡事項、注意事項などをお知らせします。毎月の園だよりの他に、掲示板やプリント、各クラスの掲示板等でお伝えしますので、読み落としのないようお願いいたします。また、配布物を持ち帰る日もありますので、かばんの中を毎日確認して下さい。

(3) 保育園に登園中、緊急事態が発生した場合、保護者の方の携帯電話にメールでお知らせしますので登録をお願いします。登録については、別紙でお知らせします。

- ・メールアドレスを変更された時には、園にお知らせ頂き、再設定をお願いします。

保育園の主な行事

いろいろな行事を通して、ふれあいの中から豊かな心と思いやりを育てていきます。

	行 事		行 事		行 事
4月～8月	<ul style="list-style-type: none"> ☆入園・進級式 ☆親子遠足（3・4・5歳児） ・子どもの日の集い ☆保護者講演（全クラス） ・プール開き・プール納め ・七夕祭り ☆ふれあい夏まつり ・夕涼み会（5歳児） 	9月～12月	<ul style="list-style-type: none"> ☆運動会（3・4・5歳児） ・お月見会 ・芋ほり遠足（4・5歳） ・勤労感謝訪問（4・5歳児） ☆生活発表会（3・4・5歳児） ☆個人懇談（3・4・5歳児） ・クリスマス会 	1月～3月	<ul style="list-style-type: none"> ・七草 ・新年にここにこ会/とんど ☆希望個人懇談（0・1・2歳児） ・豆まき ☆保育参観/クラス懇談（全クラス） ・シルエット鑑賞（5歳児） ・ひなまつり ☆卒園式（5歳児と保護者）
5月～1月	希望日		自由参観日・給食試食会 →参観後、親子で降園になります。		希望家庭のみ

※行事は変更することがあります。

☆印は保護者の方に参加していただく行事です。

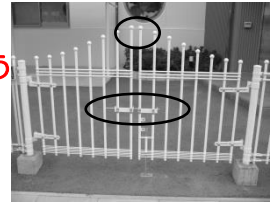
- 誕生日会・身体計測・避難訓練は毎月1回あります。
- 園外保育の時にはお弁当を持参していただく場合があります。
- 交通安全指導は年3回あります。（4歳以上児）
- 5歳児は一年を通して幼稚園・小学校との交流があります。



外部講師による指導

- 田中みずほ先生による和太鼓（5歳児）
- Mr.カート先生による英語遊び（4・5歳児）
- カ健スポーツクラブのコーチによる体操指導（2～5歳児）

登降園についてのおねがい※お子様と手をつないで歩きましょう



- (1) 送迎は保護者が責任を持ってして下さい。
- (2) 登園、降園時間の門扉の開閉は保護者が必ず行って下さい。
また、上下必ず2ヶ所のカギを閉めましょう。
- (3) 保護者の方が出張等で通常の勤務場所にいない時は、その都度その日に必ずつながる連絡先をお知らせ下さい。
- (4) 本園ではおまかせ保育システムを導入しており保護者の方にICチップで登降園の手続きをして頂いています。
ICチップは必ず通園リュック・バッグに常時つけておいてください。



※チップをかざす場所（登降園の手続きが出来る場所）は、玄関にあります。

- 【登園の流れ】
- ① ICチップをリーダーにかざしてください。
 - ② 「元気がある」「元気がない」を選んでください。
 - ③ 「元気がない」を選んだ場合は「おくすりあり」「おくすりなし」を選びます。
 - ④ 登園受付完了です
 - ⑤ その後、玄関ホールの検診場にて親子で保育者とあいさつをしましょう。
 - ・体温が37.5分以上ある場合は受診後、家庭で療養をしてください。
 - ・集金、提出物は検診の保育者に渡してください。
 - ・9:00までに登園しましょう。

【降園の流れ】 ※ICタグの手続きは必ずお子さんを迎えに行った後、降園時に行ってください。

- ① ICチップをリーダーにかざしてください。
 - ② 「お迎えに来ました」を選んでください。
 - ③ 降園受付完了です。
 - ・担任または当番の保育者と必ずあいさつをしてから帰りましょう。
 - ・誓約書に名前のない方がお迎えに来られる場合は、代理の方の名前、迎えの時間等を事前にお知らせ下さい。職員が面識のない方にはお渡しできませんので、身分を証明できるものを提示していただきます。
 - ・通常の迎えの時間より早くなるまたは遅れる場合は事前にご連絡下さい。
- (6) 登園が遅れる時や欠席する場合は9時00分までに電話でご連絡下さい。
- (7) 延長保育の場合は、その日の18時までに電話で連絡をお願いします。

TEL (086) 255-4134

保健と健康

1. 健康診断を行っています

乳児健診	0歳児	毎月、園医により行います
園児健康診断	全園児	春と秋の年2回、園医により行います
歯科検診	0～5歳児	年1回、歯科医により行います
身体測定	全園児	毎月、担任が行います

2. 体調が悪いとき

- ・保育園は健康児をお預かりする施設です。お子様が保育中に発熱、嘔吐下痢、発疹など発病した場合は電話連絡をしますので、迎え、又は受診をお願いします。めやすとしては、38度以上の発熱（熱性けいれんのある場合は37.5℃）で連絡し迎えに来ていただきます。ただし、38度に満たなくても、息が荒い、ぐったりしている、嘔吐や下痢が続くなど変わった様子のある場合にはこの限りではありません。

入園・進級時の書類の緊急連絡先に連絡しますので、予めご了承下さい。前日や登園前に機嫌が悪い、いつもと様子が違う場合には必ず朝の検診でお知らせください。

また、勤務等の関係で緊急連絡先の変更がある場合には必ず職員までお知らせ下さい。

※急を要する状況で保護者の方に連絡がつかない時には、お子様の安全を第一に考え、保育園が最良と思う対応をさせていただきますので予めご了承下さい。

3. ケガ・事故の対応について

- ・保育中、園児に病状の変化・ケガ等、緊急事態が生じ医師の処置が必要と判断した時は、保護者の方に連絡の上、受診・処置します。
- ・重症の場合は、迷わず救急車を要請します。

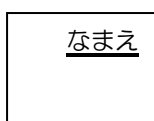
4. 日本スポーツ振興センターについて

- ・保育園では、子どもが健康で安全な毎日を送ることができるように安全点検を行い、十分な配慮をしていますが、万一の事故に備えて全員に加入して頂いています。
- ・保育中の事故、通園途中に起こった事故など保険給付の対象になります。保険給付にあたっては、医師の証明など手続きが必要となります。用紙は保育園にありますのでお渡しします。
- ・この加入は1年ごとの更新となります。詳しくは加入用紙をご覧ください。

5. 薬について

- ・保育園では、責任を持って薬を飲ませることが困難です。家庭で飲ませるようにお願いします。健康上どうしても必要な方のみ、次のページの依頼書をコピーして記入し、薬の説明書のコピーを添付の上、ファスナー付袋に入れてご持参ください。尚、とんぷく（解熱・咳・痛み止め等）、座薬などは保育士の判断での与薬はできません。

<粉薬> <シロップ>



※必ず名前を記入し
与薬依頼書を添付してください。



- ・書き忘れや、入れ間違いはありませんか？
- ・1回分の薬をファスナー付袋に入れてください。
- ・小袋や容器にも名前を書きましょう。
- ・できるだけ1日2回の処方になるよう、かかりつけ医にご相談ください

与薬依頼書

令和 年 月 日

なかよし保育園 園長 殿

下記の通り与薬を依頼し、与薬の責任は保護者とします。

園児名	組 名前
登園前の体温	度
病状(症状)	
上記の症状のため、薬の服用をお願いいたします。	
保護者名	㊞ 連絡先
薬の種類	粉・顆粒・シロップ・その他()
与薬時間	○園での与薬時間 ・食前 ・食後 ・その他
備考	
薬の処方日	令和 年 月 日 曜日
病院名	TEL

※すべての欄に記入がない場合・捺印がない場合は対応できませんので漏れのないように記入してください。

※病院から出されている薬の説明書のコピーも添付してください。

※容器や薬の袋に名前を記入し1回分のみを検診の当番保育士に渡してください。
(シロップなども1回分だけにしてください)

※薬の説明書コピー添付箇所

6. 感染症の取り扱いについて

感染症にかかった場合は、集団生活に支障がないと判断されるまでは登園できません。
下記の、疾患は出席停止となります。病氣回復後、医師の証明書を~~持って登園してください。~~

※インフルエンザ・新型コロナウイルスと診断された場合は健康観察記録表（P13）に記入して再登園可能な日をかかりつけ医に確認したのち、園に提出してください。

◎保育園で流行しやすい感染症

感染症名	登園のめやす	登園するときに必要な書類	
麻疹(はしか)	解熱した後3日を経過するまで	証明書が必要です(P11)	
風疹(三日はしか)	発疹が消失するまで		
流行性耳下腺炎(おたふく風邪)	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫れが発現後5日経過し、かつ全身状態が良好になるまで		
水痘(水ぼうそう)	すべての発疹が痂皮化(かさぶた)するまで		
咽喉結膜炎(プール熱)	発熱、充血等の主要症状が消退した後2日を経過するまで		
腸管出血性大腸菌感染症 ・O157・O26・O111等	医師により感染の恐れがないと認められること 無症状病原体保有者の場合、トイレでの排泄習慣が確立している5歳児以上の小児については出席停止の必要はなく、また、5歳未満の子どもについては、2回以上連続で便から菌が検出されなければ登園可能である。		
流行性角結膜炎(はやり目)	結膜炎の症状が消失していること		
急性出血性角膜炎	医師により感染の恐れがないと認められること		
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な治療が終了するまで		
結核	医師により感染の恐れがないと認められること		
髄膜炎菌性髄膜炎	医師により感染の恐れがないと認められること		
インフルエンザ	発症後5日を経過し、解熱後幼児にあっては3日を経過するまで (発症した日を0日、解熱した日を0日と数える)		健康観察記録表(P13) が必要です
新型コロナウイルス感染症	発症から5日間経過し、かつ、症状軽快後1日を経過するまで。		
ウイルス性腸炎(ロ・ロウイルス等)	嘔吐・下痢の症状が治まり、普段の食事が摂れること	医師の指示に従って登園届けが必要です(P12)	
RSウイルス感染症	呼吸器症状が消失し全体状態が良いこと		
伝染性紅斑(りんご病)	全身状態が良いこと		
突発性発しん	解熱し、機嫌がよく全身状態が良いこと		
ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事が摂れること		
手足口病	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事が摂れること		
帯状疱疹	すべての発疹がかさぶた化してから		
溶連菌感染症	抗菌薬内服後24~48時間経過していること		
伝染性膿痂疹(とびひ)	医師の判断による		



証明書

なかよし保育園 園長様

組 名

氏 名

生年月日 平成 年 月 日生
令和

病 名

上記の病名により治療したので 月 日より登園可能です

付 記

令和 年 月 日

医療機関名

住 所

医 師 名

印

登園届

(保護者記入)

なかよし保育園 園長様

組名

氏名

生年月日 平成 年 月 日生
令和

病名

医療機関名

上記の医療機関を受診した結果、病状が回復し集団生活に支障がない状態と判断されましたので登園いたします。

令和 年 月 日

保護者名

健康観察記録表（インフルエンザ・コロナウイルス感染症）

（○をしてください。）

組 名前： _____

○インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症と診断された場合は、保育園に連絡をください。

○医師に登園のめやす日を確認し、症状がください。

月日	朝の体温	夜の体温	症状（該当症状に○）	症状なし （○を記入）	感染症名（○を記入）	診断が出た病院名	
例	○/○	38.3℃	38.0℃	熱 鼻水 咳 息苦しさ のどの痛み だるさ 頭痛 下痢・腹痛 嘔吐 その他（鼻づまり）	症状なし	インフルエンザ コロナウイルス感染症	○×病院
	○/○	36.2℃	36.5℃	熱 鼻水 咳 息苦しさ のどの痛み だるさ 頭痛 下痢・腹痛 嘔吐 その他（ ）	症状なし	インフルエンザ コロナウイルス感染症	
/	℃	℃	熱 鼻水 咳 息苦しさ のどの痛み だるさ 頭痛 下痢・腹痛 嘔吐 その他（ ）	症状なし	インフルエンザ コロナウイルス感染症		
/	℃	℃	熱 鼻水 咳 息苦しさ のどの痛み だるさ 頭痛 下痢・腹痛 嘔吐 その他（ ）	症状なし	インフルエンザ コロナウイルス感染症		
/	℃	℃	熱 鼻水 咳 息苦しさ のどの痛み だるさ 頭痛 下痢・腹痛 嘔吐 その他（ ）	症状なし	インフルエンザ コロナウイルス感染症		
/	℃	℃	熱 鼻水 咳 息苦しさ のどの痛み だるさ 頭痛 下痢・腹痛 嘔吐 その他（ ）	症状なし	インフルエンザ コロナウイルス感染症		
/	℃	℃	熱 鼻水 咳 息苦しさ のどの痛み だるさ 頭痛 下痢・腹痛 嘔吐 その他（ ）	症状なし	インフルエンザ コロナウイルス感染症		
/	℃	℃	熱 鼻水 咳 息苦しさ のどの痛み だるさ 頭痛 下痢・腹痛 嘔吐 その他（ ）	症状なし	インフルエンザ コロナウイルス感染症		
/	℃	℃	熱 鼻水 咳 息苦しさ のどの痛み だるさ 頭痛 下痢・腹痛 嘔吐 その他（ ）	症状なし	インフルエンザ コロナウイルス感染症		
/	℃	℃	熱 鼻水 咳 息苦しさ のどの痛み だるさ 頭痛 下痢・腹痛 嘔吐 その他（ ）	症状なし	インフルエンザ コロナウイルス感染症		
/	℃	℃	熱 鼻水 咳 息苦しさ のどの痛み だるさ 頭痛 下痢・腹痛 嘔吐 その他（ ）	症状なし	インフルエンザ コロナウイルス感染症		

登園のめやす

○インフルエンザ：（発症した日を0日）発症後 5 日を経過し、解熱後幼児にあっては3日を経過するまで

○コロナウイルス感染症：（発症日を0日）発症から5日間経過し、かつ、症状軽快後 1 日を経過するまで

安全について

1. 安全点検を行っています

- ・毎月各保育室、園庭、遊具等の安全点検を保育者が行っています。
- ・園庭の遊具は、年1回業者により点検を行っています。
- ・消防点検、エレベーターは定期的に業者により点検を行っています。

2. 毎月、避難訓練を行っています

- 災害の恐ろしさがわかり、非常ベルや保育士の指示を聞いて避難することの大切さを知り、行動できるよう毎月避難訓練を実施しています。
(火災・地震・水害・台風・不審者等を想定し、毎回発生時間を変えて実施)

(1) 非常災害時の対策

消防計画作成届出書	岡山市西消防署 平成29年 8月 22日提出
防火管理者	山根 和枝
避難訓練	火災・地震・洪水・不審者などを想定した避難・消火訓練を月1回実施しています 年に1回、西消防署の方に来ていただいて通報訓練をしています。
防災設備	自動火災探知機・煙感知器・誘導灯・消防署へ通報する火災報告設備
防犯設備	セコム・防犯カメラ
避難場所	第一避難場所：園庭、第二避難場所：園舎東側駐車場 第三避難場所：岡山市立石井小学校 (専門学校ピーマックスも避難先として協定している)

- ◇岡山市西消防署 岡山市北区野殿西町427番地1 TEL：086-256-1119
◇岡山西警察署 岡山市北区野殿東町2番10号 TEL：086-254-0110

(2) 気象警報等が発令された場合

※各園の状況によって、園の判断で休園する場合があります。

		午前6時から午前7時までの間に発令	開園中
気象警報・注意報 (気象庁)	注意報	開園 通常保育	通常保育を継続
	警報	① 開園・通常保育 ② できる範囲で保護者に家庭保育を依頼	① 通常保育を継続 ② できる範囲で保護者に迎えを依頼
	特別警報	休園(終日)	① 園で待機または避難場所へ避難 ② 保護者に迎えを依頼
避難情報 (岡山市)	警戒レベル3 高郵号避難	休園(終日)	① 園で待機または避難場所へ避難 ② 保護者に迎えを依頼
	警戒レベル4 避難指示	休園(終日)	① 園で待機または避難場所へ避難 ② 保護者に迎えを依頼

(3) 地震が発生した場合の取り扱い

	閉園後から開園までに発生	開園中に発生
震度5弱以上の地震	休園(終日) ※園の施設等安全確認のため	保育を中止しますので、園または避難場所へお迎えをお願いします。

3. 災害時の対応について

保育中に災害が起こった場合、保育者の方は園児の引き渡しを行いますのですぐに保育園に来てください。

※保育中に緊急事態が生じた時は、ライフラインが繋がっている場合はメールで状況をお知らせします。

○園舎内で安全な場所が確保できない時は職員が子どもたちを避難させます。

第一避難場所：本園

第二避難場所：園舎東側駐車場

第三避難場所：専門学校ピーマックス創立記念館

または、岡山市立石井小学校

※園舎を出る場合には、門の外にある掲示板に行く先を張り紙します。



・ 虐待防止のための措置

本園は、園児に対して、暴力行為・わいせつ行為・無視・保育の放棄・その他、心身に有害な影響を与える行為をしないほか、園児の人権擁護・虐待防止の為、責任者を設置するとともに、職員に対する研修を行っています。また、児童虐待を受けたと思われる園児を発見した場合は、速やかに岡山市子ども総合相談所ほか、関係機関に通告し、連携・協力して適切に対処します。

◇岡山市子ども総合相談所（児童相談所）

岡山市北区鹿田町一丁目1番1号（岡山市保健福祉会館5階）

TEL：086-803-2525

◇岡山市北区中央福祉事務所

岡山市北区鹿田町一丁目1番1号（岡山市保健福祉会館1階）

TEL：086-803-1209

苦情・ご意見・ご要望について

○保育園を利用するにあたり、お気づきのことやご意見・ご要望、また悩みなどがありましたら送迎時などに、園長をはじめ職員に遠慮なくお伝えください。また、玄関に「ご意見箱」を設けていますのでご利用ください。

○下記の通り苦情解決の体制を設けております。

◎苦情・意見・要望の受付担当者（受付・記録）

担当 副園長 山根 和枝 主任保育士 熊代 祐子

◎苦情・意見・要望等の相談解決責任者（話し合いにより意見・要望を解決）

責任者 園長 佐藤 奈々絵

◎第三者委員（必要に応じて話し合いに立ちあいます）

上杉 浩一（080-6327-3534） 矢野 早苗（090-9467-8262）

○その他の相談・苦情受付窓口について

◎岡山市岡山っ子育て局 保育・幼児教育課 指導係

岡山市北区大供1丁目1-1 TEL086-803-1227



親子図書について

- ・担任と一緒に選んだ絵本を持ち帰りますので、親子でのふれあいの時間としてご利用ください。
- ・翌週明け（月・火曜日）に、2階の絵本コーナーへ返却してください。

保護者会について

- ・保護者の自主運営による保護者会があります。年に1回総会があり、本園からは、園の運営方針・行事や出来事などについてお知らせします。また、保護者からご意見を頂いたり、意見を交換する場としています。保護者会主催のふれあいデーもあります。
- ・保護者会会則、役員等選出規定、駐車場については総会資料にてお知らせします。



集金について

- ・3号認定の方は保育料を最寄りの金融機関を通じて、市役所に納めていただくことになります。口座振替用紙は銀行へ直接ご提出下さい。
- ・絵本代、用品代などの集金はエンペイで行います。
- ・延長保育料、一時保育料金等、一部現金での集金もあります。**集金袋の配布後、3日以内に、釣り銭のないよう必ず朝、玄関にいる職員に手渡ししてください。**

保護者の負担について

・月額保育料

3号認定の方は特定教育・保育施設に係る利用者負担額として、居住する市町村から納入通知が送付されます。詳しくは岡山市の窓口にお尋ねください。








・実費徴収額

以下の通り、保育に必要な実費を頂きます。


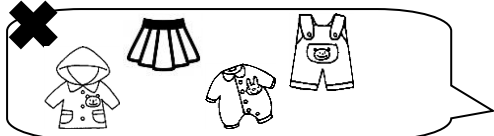
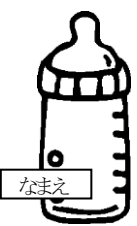
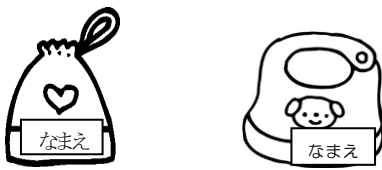


項目	内 容	金 額	支払い時期
保護者会費	親子遠足のバス代の補助、運動会、クリスマスのプレゼント等、子どもたちや保護者のために必要なものに使っています。	月額600円	4月と10月に半年分集金
スポーツ振興センター加入費	園の管理下において園児が災害に合った場合の治療費や見舞金の給付を行う。制度です。	年額240円	4月
駐車料金	駐車場利用料（駐車場利用者のみ）	半年で5000円	5月と11月に半年分集金
絵本代	保育で利用する月刊絵本	各年齢により異なる(360~450円)	6月と1月に半年分集金
写真代	行事や園生活の写真は業者の方に撮っていただき各自で注文・購入をして頂きます。	1枚70円	学期に1~2回程度
アルバム代	また、5歳児は卒園時にアルバムを作成しています。アルバムに入れる写真は担任が選ばせて頂きます。	1700円+台紙代 値上がりすることもあります	夏~冬
副食費	2号認定（3，4，5歳児）の方は副食費として園に支払いをお願いします	5200円	毎月
紙おしめ代	ひよこ・あひる組は園で購入したものを使用します。（トイレトレーニングの進み方で料金が変わります）	3000~5000円	2ヶ月に1回集金

保育園の主な一日の流れ





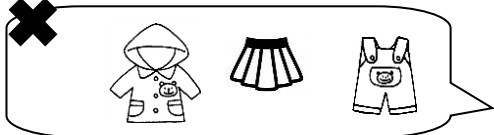






時間	0歳児	1歳児	2歳児
7:00	<p>○順次登園</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「おはよう」の挨拶をする ・持ち物整理 <p>※おすわりが安定してきたら、機嫌を見て便器に座り、排泄を促してみましよう。</p> <p>○当番保育士と、あひる組で遊ぶ</p> <p>○当番保育士と、ひよこ組へ移動して過ごす</p>		<p>○順次登園</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「おはよう」の挨拶をする ・持ち物整理 <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px; border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>上段…通園リュック (秋頃～) 帽子</p> <p>下段…着替え</p> </div> </div> <p>○当番保育士とりす組へ移動して遊ぶ</p>
8:00	各クラス担任と過ごす		
8:30	<p>○ひよこ組で遊ぶ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ゆったり過ごす 	<p>○あひる組で遊ぶ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自ら選んだ遊び 	<p>○りす組で遊ぶ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自ら選んだ遊び
9:15	<p>○片付けをする</p> <ul style="list-style-type: none"> ・排泄、手洗い、消毒をする ○おやつ 	<p>○片付けをする</p> <ul style="list-style-type: none"> ・排泄、手洗い、消毒をする ○おやつ ・排泄、手洗い、消毒をする 	<p>○片付けをする</p> <ul style="list-style-type: none"> ・排泄、手洗い、消毒をする ○おやつ ・排泄、手洗い、消毒をする
10:00	<p>○遊び</p> <p>○午前睡</p> <p>○授乳</p> <p>○遊び</p>	<p>○まとまった活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育者や友だちと一緒にいろいろな遊びを楽しむ 	<p>○まとまった活動</p>
11:00	<p>○離乳食</p> <p>○給食</p> <ul style="list-style-type: none"> ・排泄、手洗い、消毒をする 	<p>○片付けをする</p> <ul style="list-style-type: none"> ・排泄、手洗いをする ○給食準備 ・手洗い、消毒をする ○給食 ・挨拶をする 	<p>○片付けをする</p> <ul style="list-style-type: none"> ・排泄、手洗いをする ○給食準備 ・手洗い、消毒をする ○給食 ・挨拶をする ・食後のうがいをする
11:30	<p>○授乳</p> <p>○午睡準備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・排泄、手洗いをする <p>○午睡</p>	<p>○午睡準備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・排泄・手洗いをする ○午睡 	<p>○午睡準備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・排泄、手洗い、脱衣をする ○午睡
15:00	<p>○目覚め</p> <ul style="list-style-type: none"> ・排泄、手洗い、消毒をする <p>○おやつ</p> <p>○授乳</p>	<p>○目覚め</p> <ul style="list-style-type: none"> ・排泄、手洗い、消毒をする <p>○おやつ</p>	<p>○目覚め</p> <ul style="list-style-type: none"> ・布団の片付け ・排泄、手洗い、消毒をする ○おやつ
16:30	<p>○順次降園</p>	<p>○順次降園</p>	<p>○降園準備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コップをカバンの中に戻す <p>○順次降園</p>
18:00		○延長保育	
19:00			

時間	3歳児	4歳児	5歳児
7:00	<p>○順次登園</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「おはよう」の挨拶をする ・出席ノートにシールを貼る（3歳児はクラスで貼る） <p>※玄関ホールに荷物を置きましょう</p> <p>※2階に上がる場合は、必ず上靴を履きましょう</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 10px;"> <p>リュック、組帽子</p> <p>制服は袖たたみ で着替えカゴに 置きましょう</p> </div> </div> <p>○上着は脱いで遊びます</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  →  →  </div> <p>○当番保育士と あひる組で遊ぶ</p>		 
7:45	○当番保育士と、遊戯室（園庭）へ移動し遊ぶ	○当番保育士と、遊戯室（園庭）へ移動し遊ぶ	○荷物の準備をする
8:30	○自ら選んだ遊びをする	○自ら選んだ遊びをする	○自ら選んだ遊びをする
9:50	<ul style="list-style-type: none"> ・片付けをする ・排泄、手洗い、うがいをする <p>○荷物の準備をする</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・片付けをする 排泄、手洗い、うがいをする <p>○荷物の準備をする</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・片付けをする 排泄、手洗い、うがいをする
10:00	○クラスの活動をする	○クラスの活動をする	○クラスの活動をする
保育者や友だちと一緒にいろいろな遊びを楽しむ。			
11:00	○給食準備	○給食準備	
11:30	○給食 ・挨拶をする	○給食 ・挨拶をする	○給食準備 ○給食 ・挨拶をする
12:30	○午睡準備	○午睡準備	
13:00	○午睡	○午睡	○午睡準備 ○午睡
15:00	○目覚め ・布団の片付け ・排泄、手洗い、着衣 ○おやつ	○目覚め ・布団の片付け ・排泄、手洗い、着衣 ○おやつ	○目覚め ・布団の片付け ・排泄、手洗い、着衣 ○おやつ
16:00	○降園準備 ・出席ノート、コップをカバンにしまう。 ・帽子をかぶり「さようなら」の挨拶をする		
16:30	○順次降園	○順次降園	○順次降園
○園庭（雨天時：遊戯室など）で遊ぶ ※保護者の方はお子様と一緒に必ず挨拶をして帰りましょう。			
18:00		○延長保育	
19:00			

☆0歳児（ひよこぐみ） / 1日に必要な物の目安

<p>着替え</p>	<p>○下着、上の服、ズボン、肌着 (3枚)</p>  <p>※図のように名前を前部分にはっきり大きく書いてください</p> <ul style="list-style-type: none"> ・着替えは各自ロッカーの中へ入れて下さい。 ※毎日点検、補充してください（個人差により枚数が異なります） ・ロンパースではなく、上下離れた服を準備してください。 ・名前が消えたり薄くなっていたら書き直してください。 <p>※紙パンツは園で購入（2ヶ月に1回集金したもの）を使っただけ、使済みの紙パンツは園で処分します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・紙おしめ・布おしめどちらを使っただけいても良いです <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">  <p>※衣服は体に合った長さに調整してあげてください。 ※衣服は伸縮性の生地で、ボタン、チャック、フード付の物やスカート、ジーンズ生地ものは危険なので避けて下さい。</p> </div>
<p>哺乳瓶</p>	<p>哺乳ビン（1本） ・200cc作れる容量の哺乳びんを用意して下さい。</p>  <p>※ガラス製のもの（保管は滅菌庫なので熱に強いもの）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・名前は耐水性のシールなどで消えないようにしてください。（油性でも何回も洗うと消えます） ・すべてのパーツに名前を。（同じ種類の哺乳ビンの方もいます）
<p>毎日、持ち帰るもの</p>	<p>○給食エプロン（食食用エプロン） 既製のビニール素材 / エプロン袋</p>  <p>※袖なしで、マジックテープのもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎日使用しますので、持ち帰って洗い、清潔なものを持ってきて下さい。 ・エプロン袋は、子どもがエプロンを出し入れしやすい大きさにして下さい。 <p>○連絡帳</p>  <ul style="list-style-type: none"> ・担任との連絡手段の1つとして活用します。 ・毎日、家庭でのお子さんの様子を記入して持ってきて下さい。 <p>○マグマグ</p>  <ul style="list-style-type: none"> ・マグマグは5月頃より使用します。

☆1歳児（あひるぐみ） / 1日に必要な物の目安

着 替 え	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>○上の服、下着（各3枚）</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>○ズボン（5枚）</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>○靴下（1組）</p>  </div> </div> <p>※図のように名前を前部分にはっきり大きく書いてください。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 30%;"> <p>○布パンツ（5枚）</p>  </div> <div style="width: 60%;"> <p>※紙パンツは園で購入（2ヶ月に1回集金したもの）を使っていた だき使済みパンツは園で処分します。</p> <p>・布パンツは必要になったら担任よりお知らせします。</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px; border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> ✖  <div style="margin-left: 10px;"> <p>※衣服は体に合った長さに調整してあげてください。</p> <p>※衣服は伸縮性の生地で、ボタン、チャック、フード付の物やスカート、ジーンズ生地のは危険なので避けて下さい。</p> </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  </div>
毎日、 持 っ て く る も の	<p>○給食エプロン（食事用エプロン）</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>エプロン袋</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>エプロン ※袖なしで、マジックテープのもの</p>  </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> ・毎日使用しますので、持ち帰って洗って清潔なものを持ってきて下さい。 ・エプロン入れは、エプロンの出し入れしやすい大きさにして下さい。 <div style="margin-top: 20px;"> <p>○コップと袋（5月頃～）</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <ul style="list-style-type: none"> ・名前は側面と底面 2カ所に耐水性のシールなどで消えないように書いてください。 (油性ペンでも何回も洗うと消えます) </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p>○連絡帳</p>  <ul style="list-style-type: none"> ・担任との連絡手段の1つとして活用します。 ・毎日、家庭でのお子さんの様子を記入して持ってきて下さい。 </div>

☆2歳児（りすぐみ） / 1日に必要な物の目安

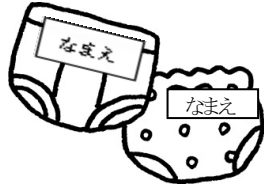
着替え

○肌着、上の服、制ズボン（3枚ずつ）

○靴下（2組）



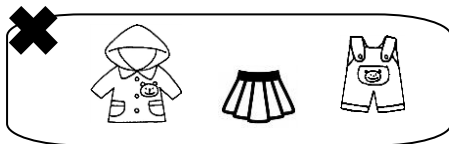
○パンツ/トレーニングパンツ



※おしめ、トレーニングパンツなどは個人差がありますので、担任にご相談下さい。

（紙パンツご利用の方は園で購入（2か月に1回集金したもの）をしたものを使っていただき、使用済パンツは園で処分します。）

※図のように名前を前部分にはっきり大きく書いてください。



※衣服は体に合った長さに調整してあげてください。

※衣服は伸縮性の生地で、ボタン、チャック、フード付の物やスカート、ジーンズ生地のは危険なので避けて下さい。

毎日、持ち帰るもの

○コップと袋

高さ
7cm

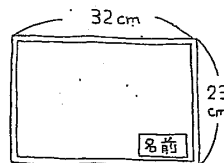


なまえ

・名前は側面と底面 2カ所に耐水性のシールなどで消えないように書いてください。（油性ペンでも何回も洗うと消えます）

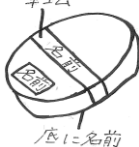
○ランチマット（※1月頃～）

なまえ



※キルティングは食器の安定が悪い為、薄手の布を2枚重ねて縫ってください。

○箸・弁当袋・弁当箱（※1月頃～）




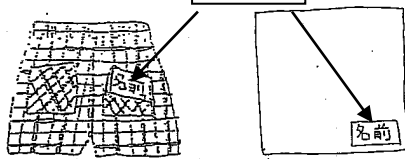

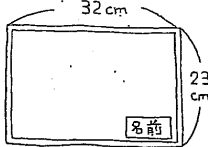





・弁当袋はマチのあるもので、子どもが出し入れしやすいゆとりのある大きさにしてください。
・弁当箱はアルミ製（熱に強い）のものに限ります。

※ふたや底、ゴムバンドなど、すべてに名前を記入して下さい。

※箸箱はスライド式のものにしてください

☆3・4・5歳児（うさぎ・きりん・くまぐみ） / 1日に必要な物の目安

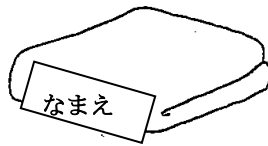
<p style="writing-mode: vertical-rl;">身のまわりのもの</p>	<p style="text-align: center;">※図のように名前を衣服の前側にはっきり大きく書いてください。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p>○制服上着</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>長袖も有 ○制服トレシャツ</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>（冬用セーター）</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>なまえ ○制服ズボン</p> </div> </div> <p style="text-align: right;">○ハンカチ（5歳のみ）</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl;">毎日、口、持っているもの</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>○コップ/コップ袋</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">高さ 7cm</div>  </div> <p>・名前は側面と底面2カ所に耐水性のシールなどで消えないように書いてください。</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>○ランチマット</p>  <p>※キルティングは食器の安定が悪い為、薄手の布を2枚重ねて縫ってください。</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>○水筒</p>  <p>※水筒は、肩からかけられる紐付きで保冷機能のある物をお願いします。また、コップタイプはこぼれやすいので、直飲みできる水筒にしてください。紐・水筒共に名前を書いてください。</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p>○弁当袋（白ごはんを入れた弁当箱/箸・箸箱）</p>  <p>・弁当袋はマチのあるもので、子どもが出し入れしやすいゆとりのある大きさにしてください。 ・弁当箱はアルミ製（熱に強い）のものに限ります。 ※ふたや底、ゴムバンドなど、すべてに名前を記入して下さい。</p> </div>
<p style="writing-mode: vertical-rl;">着替えなど</p>	<p>◎指定のカゴ（用品として購入していただいたもの）を持ち帰りますのでカゴに名前を付けて、着替えを入れて持ってきてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・着替えは個人差がありますが、下着、上下の服、くつ下を1組は置くようにして下さい。 ※数は担任と要相談 <p>※着替えて帰った場合は、その都度補充して下さい。</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl;">その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・着替えの衣類がなかった場合、保育園用の着替えを貸し出します。返却の際は、洗濯後、袋に入れて返却して下さい。 <p>※パンツは衛生面を考慮して、新品を350円で買い取りさせていただきます。</p> 

準備物と持ち物について

【 全クラス共通 】

※持ち物は誰の物かわかるように、**前部分**にはっきりと名前を記入して下さい。

○敷き布団

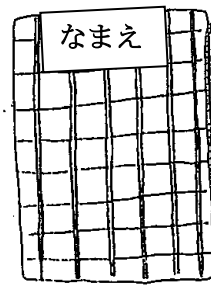


※広げた時と二つ折りにした時、名前がよく見えるようにして下さい。



※布団袋のまちの部分に大きめに
分かりやすく記入をお願いします。

○掛け布団（季節に応じて変更あり）



ファスナーかスナップのもの
(紐はほどけるので不可)

※布団のカバーははずれないように
大きさの合ったものにして下さい。

- 布団は週末持ち帰り、洗濯日光消毒して下さい。
- カバーと布団の中に名前を記入して下さい。

○上靴



○上靴袋



- 上靴は毎週末に持ち帰り、洗濯して下さい。
- 甲の部分とかかとの部分の2カ所にはっきりと名前を書いて下さい。
- 1、2歳児はかかとの引っ張る部分にひもをつけ、履きやすくしておいて下さい。(ゴムなどの伸びる素材は不可。また、ほどけないよう結び目を縫っておいて下さい。)
- 上靴袋は靴に合わせて作って下さい。

(11歳児の3月頃～使用します)

○外靴



※外靴は自分で履くことができ、足に
合ったもので、動きやすいもの。
(サンダル・ひも靴は不可)

○手さげバッグ（ぞうさんバック）



- 0、1歳児クラスは通園カバンとして、
3歳以上児クラスは必要に応じて使
います。(園の用品で購入していただき
ます)

○パジャマ（2歳児クラスの秋頃～使用します）

※上下別のもので、自分で着脱しやすいもの
(前ボタンの物は不可、被るタイプの物にしましょう)



縦(30cm×35cm)程度

園生活での安全について

- 髪は短い方が好ましいですが長くする場合は
飾りのついていないゴムで束ねましょう。
また、ピン止めも安全のためやめましょう。

- 爪はこまめに切って頂くようお願いします。



