

## 令和7年度 パート事務員求人申込票

求人先	設置者	<b>社会福祉法人なかよし会</b> 理事長 那須 正己
	所在地	〒700-0817 岡山市北区弓之町9番2号(弘西こども園西棟) TEL (086)206-5576 FAX (086)206-5586
	施設名	<b>社会福祉法人なかよし会 事務局</b>
	勤務先住所	〒700-0817 岡山市北区弓之町9番2号(弘西こども園西棟) TEL (086)206-5576
	事務局長	河野 広幸
	事業内容	保育所の経営 幼保連携型認定こども園の経営 一時預かり事業の経営 地域子育て支援拠点事業(岡山市からの委託事業)の経営
パート事務員	仕事内容	総合事務全般 ・定型ソフトへの入力、伝票整理、計算書類の作成等 ・銀行への入出金業務 ・関係機関に関する手続き等
	就業時間	午前8時30分～午後5時30分 週4日程度 ※ 勤務時間、勤務日数については要相談
	休日	土・日・祝・祭日
	賃金	時給1,020円～1,100円
	賃金支払	月末締の翌月15日払い
	賞与	あり (6月・12月) 在籍期間の勤務日数等、規定により支給
	有給休暇	採用月より年次休暇あり、誕生日休暇あり、特別休暇等規定による
	通勤手当	距離に応じ、規定により支給
	駐車場	駐車場 無 ただし、駐車場料金補助金有(規定による)
	社会保険	国の定めに従って加入
福利厚生	ときめきプラザ(慶弔関係、利用施設の割引制度等)加入	
連絡先	・履歴書・簿記等資格があれば持参 随時面接を行いますのでご連絡下さい ・連絡先 社会福祉法人なかよし会 事務所 TEL (086)206-5576	